

# 华侨大学文学院文件

文学〔2018〕1号

---

## 关于印发文学院教职工脱产进修 实施办法的通知

学院全体教职工：

在充分调研论证、征求意见的基础上，经学院党政联席会议讨论通过，现将《文学院教职工脱产进修实施办法》予以印发，请遵照执行。

（本页无正文）

文学院

2018年1月8日

# 文学院教职工脱产进修实施办法

为了拓宽教师的学术视野，提升教师学术交流能力，学院在符合学校有关规定、保证正常的行政与教学秩序的前提下，有计划安排和鼓励教师到国内外著名高校和科研院所进行脱产进修（包括国内外访学、攻读学位、从事博士后研究、培训等）。根据学校有关文件和本学院实际情况，制订如下实施办法：

1. 教职工申请脱产进修，应根据进修计划，除了向人事处提交书面申请外，还须提前半年至一年向学院提交书面申请（见附件），且在申请书中承诺本人进修结束后，愿服从院系工作安排，积极承担教学、服务等工作（提交学院保存），并主动协调本人所承担的教学、兼职服务等工作；否则，学院不予同意申请。

2. 脱产进修申请须经学院党政联席会议讨论通过后，方可上报人事处申请出访进修。

3. 安排同期在外脱产进修的教职工人数不超过全院专任教师总人数的 10%，原则上每个教研室每学期只允许一位老师在外进修。同一教研室的教职工（或承担同一门课程的不同教研室教师）应错开安排进修的时间段，待前一位教师返回岗位后才出访进修。

4. 教职工脱产进修结束返回岗位后一至两年内，在本教研室授课任务较重的情况下，须多承担一定的教学工作（不超过该学年全院人均工作量 1.5 倍），以弥补进修期间转移的教学工作量；脱产进修期间本人课程无人能承接的，返回岗位后须在完成额定工作量的基础上补回未完成的课程；符合学校规定，超过该学年

额定工作量的仍享受超课时补贴。

5. 本办法适用于2016年8月以后脱产进修的本学院教职工。

附件：华侨大学文学院教职工脱产进修申请表

# 华侨大学文学院教职工脱产进修申请表

姓名		所 在 院系		出生 年月		政治 面貌	
毕 业 学 校、专业 及时间				学 历 学位		职务 (职称)	
来校 时间		联系 电话			E-Mail		
上 次 脱 产 进修情况	上次进修国家（地区）及单位： 上次进修类别： 上次进修资助渠道： 上次进修时间： 年 月 日至 年 月 日						
进 修 期 间 事务安排	本次脱产进修期间的个人教学、兼职服务工作协调情况：						
本次脱产 进修类别	<input type="checkbox"/> 高级研究学者； <input type="checkbox"/> 访问学者； <input type="checkbox"/> 从事博士后研究 <input type="checkbox"/> 攻读博士研究生； <input type="checkbox"/> 攻读硕士研究生； <input type="checkbox"/> 其他：						
本次申请 资助渠道	国家公派： <input type="checkbox"/> 国家留学基金委全额资助； <input type="checkbox"/> 青年骨干教师出国研修项目（1:1 配套）； <input type="checkbox"/> 其他： 单位公派： <input type="checkbox"/> 日本东华财团； <input type="checkbox"/> 赴菲律宾大学； <input type="checkbox"/> 学校资助； <input type="checkbox"/> 其他： 自费公派： <input type="checkbox"/> 对方提供经费； <input type="checkbox"/> 其他：						
申请进修 国家、地 区		进 修 单 位		申 请 期 限	年月日至年 月日, 共计个月。		
本次进修（研修）计划（150字以内）：							
本人声明上述各项中所提供的情况真实无误。本人保证遵守国家及学校关于国内外访学（留学）、攻读学位、从事博士后研究等脱产进修的有关规定，履行有关义务，并保证按期返校。若逾期不归，同意按学校有关规定处理。本人已知晓《文学院关于脱产进修的实施办法》中的规定，返回学院后愿服从院系工作安排，积极承担教学、服务等工作。							
申请人签字： 年 月 日							
院 党 政 联 席 会 议 意 见	负责人签字： 年 月 日						
备注							

公开属性：主动公开

---

华侨大学文学学院办公室

2018 年 1 月 8 日印发

---